

دليل الطالب للخدمات الإلكترونية

(الخطط البحثية والرسائل العلمية)

١٤٤٠ - ٢٠١٨ هـ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



عمادة الدراسات العليا

التعريف بالدليل:

الحمد لله، والصلوة والسلام على رسول الله .. وبعد:

يعتبر هذا العمل الذي بين أيدينا ثمرة جهد كبير، وعمل مستمر، وهو الجزء الأكبر من مشروع التعاملات الإلكترونية الذي بدأته العمادة في وقت مبكر، وسعت جاهدة لاستكماله، وتحقيق أحد أهدافها في هذا المجال، وفق اللوائح والقواعد المنظمة لذلك.

ويحتوي على:

خدمات إلكترونية، رئيسة وفرعية؛ أبرزها:

- * تواصل الطالب مع المرشد العلمي في فترة الإرشاد.
- * رفع خطة البحث، واعتمادها من المرشد، ومتابعتها في المجالس المختصة.
- * تواصل الطالب مع المشرف في فترة الإشراف على الرسالة العلمية.
- * تسليم الرسالة العلمية قبل المناقشة، لتشكيل لجنة المناقشة.
- * تسليم الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة.

ويهدف إلى:

تطوير الأداء، وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية بفاعلية، والارتقاء بعمليتي الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل العلمية، وتسهيل عملية متابعتات الطلاب في جميع المراحل، وتمكين الطالب من الاطلاع على التعاملات الأكاديمية، من خلال ربط الكليات والأقسام العلمية والطلاب والعمادة بمنظومة واحدة، لضمان صحة المعلومات ودقتها، والوصول إلى تقارير الأداء اللازم بسهولة، وعمل أرشفة إلكترونية لحفظ جميع الإجراءات بكامل بياناتها للرجوع إليها عند الحاجة، وهي مميزات لا تتوافر في النظم الورقية التقليدية.

على أمل أن يحقق هذه العمل المصلحة المرجوة منه، ويكونوا معيناً للطلاب والطالبات على تحقيق أمالهم وتطوراتهم العلمية والعملية

عميد الدراسات العليا
د. أحمد بن يحيى آل فائز

أولاً: رفع فطحة البحث ومتارعاتها

عمادة الدراسات العليا



الesson التعليمي ٣٨/٣٩

الرسائل الجامعية

| | |
|--------|----------------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| النظام | الوضع العام منتظم |

| | |
|--------------------------|---|
| أكاديمي | 1 |
| ددول الديكتارات النهائية | 2 |
| الرسائل الجامعية | 3 |

ادخل خطة البحث

متابعة خطة البحث

تسليم الرسالة الجامعية

تسليم الرسالة الجامعية بعد المتأخرة

احتساب المعدل المتوسط

مكتبتي

المكافآت

المهررات المتبقية في الحطة

إخلاء طرف

الفياب

نتائج المهررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المهررات المختارة في الحطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلابي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

يقوم الطالب بالدخول إلى صفحته على (أكاديميا)

ادخل

الضغط على خدمة (أكاديمي) ١

اختر (الرسائل الجامعية) ٢

اختر (ادخال خطة البحث) ٣



عمادة الدراسات العليا

الفصل الصيفي 38/39



الدخول لصفحة البحث

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | الوضع العام |

تم إختيار الملف

اختر نوع البحث (تحقيق، موضوع، مشروع بحث)

بحث

نوع البحث *

اكتب عنوان البحث باللغتين:
العربية،

1

والإنجليزية

2

عنوان البحث باللغة العربية *

عنوان البحث باللغة الإنجليزية *

No file chosen Choose File

تحميل الملف

3

قم بتحميل ملف الخطة عن
طريق الضغط على
(تحميل الملف)

اضغط على زر
(حفظ) عند
ذلك يكون قد
تم حفظ
بيانات الطلب
مبتدئاً

حفظ

رجوع

- أكاديمي
- جدول الديبلomas النهائية
- الرسائل الجامعية
- خطة الطالب
- احتساب المعدل المتوقع
- مكتبة
- المكافآت
- المقررات المتبقية في الخطة
- إذلاء طرف
- الغياب
- نتائج المقررات
- العقوبات
- تسجيل الأكاديمي
- المقررات المحتجزة في الخطة
- خدماتي
- بياناتي
- تواصل
- طلباتي
- التسجيل الإلكتروني
- تماسخ
- شخصي

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39



متابعة خطة البحث

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | الوضع العام |

| نهاية | تعديل | لغاء | تعديل | لغاء | الجامعة | الجهة | الجامعة | عنوان الخطة | نوع الخطة | نوع الطلب | رقم الطلب |
|-------|-------|------|-------|------|---------|-------|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| تدقيق | تعديل | لغاء | تعديل | لغاء | طالع | مدخل | مدخل | | بحث | بحث | 3 |

- لاعتماد الطلب المدخل بصورة نهائية وإرساله إلى المرشد الأكاديمي يلزم الطالب العودة إلى خدمة (متابعة خطة البحث)، وفي هذه المرحلة تكون حالة الطلب (مدخل) ولا يزال بإمكان الطالب التعديل على البيانات والخطة، مع إمكانية استبدال خطة البحث القديمة بالمعدلية ورفعها من زر (تعديل)، كما أنه بإمكان الطالب أن يلغى الطلب بالكامل من زر (لغاء).
- بعد أن يقوم الطالب بمراجعة البيانات المدخلة والتأكد من صحتها يقوم بالضغط على زر (تفحص) وبالتالي يكون الطالب مدققاً، ومعتمد من قبل الطالب، ومرسلاً إلى المرشد العلمي لاعتماده.

| |
|----------------------------|
| أكاديمي |
| جدول الاختبارات النهائية |
| الرسائل الجامعية |
| خطة الطالب |
| احتساب المعدل المتوفع |
| مكتبي |
| المكافآت |
| المقررات المقيدبة في الخطة |
| إذناء طرف |
| الغياب |
| نتائج المقررات |
| المفهوبات |
| الرسمل الأكاديمي |
| المقررات المقيدبة في الخطة |
| خدماتي |
| بياناتي |
| تواصل |
| طلابي |
| التسجيل الإلكتروني |
| نمائج |
| شخصي |

متابعة الإجراءات التي تمت على خطة البحث بعد إرسالها إلى المرشد الأكاديمي:

أولاً: يقوم الطالب بالدخول على خدمة (أكاديمي) ثم يختار (الرسائل الجامعية) ثم (متابعة خطة البحث)، وعندما سيظهر في خانة (الحالة) حالة الطلب، وهي إما أن تكون:

- ١ـ [موافقة المرشد]، وفي هذه الحالة يكون الطلب قد انتقل إلى القسم المختص لعرضه على المجلس.
- ٢ـ [معاد للطالب]، وفي هذه الحالة يكون الطلب معاداً إلى الطالب من قبل المرشد للتعديل على الخطة حسب ملاحظات المرشد المدونة في خانة: (ملاحظات)، وللتعديل يقوم الطالب بالضغط على زر (تعديل) بجانب خانة (الملاحظات)، ويحفظ التعديلات بالضغط على زر (تعديل) في أسفل الصفحة.

يتم عرض البيانات المدخلة في خدمة "إدخال خطة البحث" مع إمكانية التعديل عليها ورفع ملف خطة البحث واستبدال الملف القديم بالجديد، وبعد حفظ البيانات بعد التعديل يتم تعديل حالة الطلب إلى "مدقق".

- ٣ـ [رفض] وعند ذلك يلزم الطالب البدء من جديد لإدخال خطة بحث جديدة.

بعد موافقة المرشد العلمي على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجلس العلمية المختصة والموافقة عليها أو إعادةها أو رفضها وفق آلية الكترونية، حتى تتم الموافقة عليها في مجلس عمادة الدراسات العليا، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهام المرشد العلمي، وتنتقل مهام متابعة الطالب إلى المشرف.

ثانياً: عن طريق خدمة (متابعة خطة البحث) سيتمكن الطالب من متابعة حالة خطته وفق الإجراءات النظامية المتبعة، فإذا تمت موافقة المجالس المختصة على الخطة، فسيظهر في الحالة (اعتماد العمادة)، وبعدها يتم اعتماد الخطة وتعيين المشرف.

ثالثاً: فيما إذا كانت حالة الطلب: "معاد للمرشد"، "معاد للقسم"، "معاد للكليه"، فسيظهر حقل الملاحظات فارغ، إلى أن يعيد المرشد الخطة إلى الطالب فيظهر حينئذ محتوى الملاحظة.

رابعاً: بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف، تصبح الحالة (تسليم الرسالة)، وبعد الانتهاء من كتابة الرسالة العلمية ينتقل الطالب إلى خدمة (تسليم الرسالة الجامعية) لاستكمال إجراءات التسليم.

ثانياً: تسليم الرسائل لتشكيل لجنة المناقشة

عمادة الدراسات العليا



38,39 الفصل الصيفي



الرسائل الجامعية

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | منتظم |
| انتظام | الوضع العام |

- أكاديمي**
- ١ دلول الاختبارات النهائية
 - ٢ الرسائل الجامعية

خطة الطالب

- احتساب المعدل المتفوق
- مكتبي
 - المكافآت
 - المهررات المتبقيه في الخطه
 - إخلاء طرف
 - الغياب
 - نتائج المقررات
 - العقوبات
 - السجل الأكاديمي

- المهررات المحتاره في الخطه
- حدماوي
 - بياناوي
 - تواصل
 - طلابي
 - التسجيل الإلكتروني
 - تماج
 - شخصي

١ الضغط على خدمة (أكاديمي)**٢ اختر (الرسائل الجامعية)****٣ اختر (تسليم الرسالة الجامعية)**

دروع



عمادة الدراسات العليا

الصفحة 38/39



تسليم الرسالة العلمية

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التدريس | رقم الطالب |
| انتظام | منتظم |
| نوع الدراسة | الوضع العام |

| إظهار | ملحوظات | الحالة | عنوان الحطة | نوع الحطة | رقم الطالب |
|-------|---------|----------------|-------------|-----------|------------|
| إظهار | | اعتماد العمادة | | بحث | ٤ |

يتم الضغط على زر (إظهار) لظهور
للطالب خانة خاصتان بملخصي
الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية،
بالإضافة إلى زر (تحميل الملف)
ل يقوم الطالب بتحميل الرسالة
العلمية كاملة من خلاله



أكاديمي

دورات الدراسات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوفع

مكتبة

المكاتب

المهررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الهياكل

نتائج المقررات

المفهوبات

السلسل الأكاديمي

المهررات المختارة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلباتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي





عمادة الدراسات العليا

الفصل الصيفي ٢٠١٩



تسليم الرسالة الجامعية

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | الوضع العام |

بحث

نوع البحث:

عنوان الخطة:

ملخص الرسالة - عربي

ملخص الرسالة - إنجليزي

اكتب ملخص الرسالة
باللغة العربية

اكتب ملخص الرسالة
باللغة الإنجليزية

No file chosen Choose File

تحميل الملف

تم إختيار الملف

قم بتحميل الرسالة
العلمية كاملة من خلال
زر (تحميل الملف)

قم بالضغط
على زر حفظ

إلغاء

3

2

| أكاديمي |
|-----------------------------|
| دولي الافتراضيات الراهية |
| الرسائل الجامعية |
| خطة الطالب |
| احساب المعدل المتوفع |
| مكتبي |
| المكافآت |
| المفردات المتباينة في الخطة |
| إخلاء طرف |
| الهاب |
| نتائج المقررات |
| العقود |
| السجل الأكاديمي |
| المفردات المحتازة في الخطة |
| خدمات |
| بياناتي |
| تواصل |
| طلباتي |
| التسجيل الإلكتروني |
| نماذج |
| شخصي |



عمادة الدراسات العليا

الصفحة 38/39



متابعة الخطة الدراسية

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | الوضع العام |
| انتظام | منتظم |

| أكاديمي |
|-----------------------------|
| جدول الامتحانات النهائية |
| الرسائل الجامعية |
| خطة الطالب |
| احتساب المعدل المتوفع |
| مكتبي |
| المكافآت |
| المفردات المتداولة في الخطة |
| إخلاء طرف |
| الغياب |
| نتائج المفردات |
| العقوبات |
| السجل الأكاديمي |
| المفردات المختارة في الخطة |

| الحالة | عنوان الخطة | نوع الخطة | رقم الطلب |
|--------|---------------|-----------|-----------|
| طالب | تسليم الرسالة | بحث | 3 |

عند حفظ البيانات
تصبح حالة الطلب
"تسليم الرسالة".

ادفع

| |
|--------------------|
| خدماتي |
| بياناتي |
| تواصل |
| طلباتي |
| التسجيل الإلكتروني |
| بياناتي |
| شخصي |

بعد تسلیم الرسالہ العلمیہ تستمر الإجراءات النظامیة المتبعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالہ من خلال العرض على المجالس العلمیة المختصة، حتى يتم إقرار تشكیل اللجنة في مجلس عمادة الدراسات العليا

عمادة الدراسات العليا



38,39 الفصل الصيفي



الرسائل الجامعية

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | الوضع العام |
| انتظام | منتظم |

| | |
|--------------------------|---|
| أكاديمي | 1 |
| جدول الاختبارات النهائية | 2 |
| الرسائل الجامعية | 3 |

خطة الطالب

ادخال خطبة البحث

احتساب المعدل المتفوق

مكتبي

متابعة خطبة البحث

المكافآت

تسليم الرسالة الجامعية

المهررات المتبعة في الخطبة

إخلاء طرف

3

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

الفياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المهررات المجازة في الخطبة

حدماوي

بياناوي

تواصل

طلابي

التسجيل الإلكتروني

تماج

شخصي

الضغط على خدمة (أكاديمي)

1

اختر (الرسائل الجامعية)

2

اختر (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة)

3



عمادة الدراسات العليا

الفصل الصيفي ٣٩-٣٨



تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

| | |
|-------------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| نوع الدراسة | منتظم |
| الاهتمام | الوضع العام |

| إظهار | ملحوظات | الجهة | عنوان الحطة | رقم الحطبة | نوع الحطبة | رقم الطالب |
|--|---------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| تم اعتماد الرسالة والموافقة عليها ونوصي بمنح الدرجة للطالب | المشرف | | | ١ | بحث | |

نعم

يتم الضغط على زر (إظهار) لظهور
للطالب خانتان خاصتان بملخصي
الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية،
بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم
الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة
في صورتها النهائية

أكاديمي

جدول الديكتارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوفع

مكتبي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إذلة طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المحترزة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلباتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي





عمادة الدراسات العليا

المصل الصيفي ٣٦/٣٩



تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

| | |
|--------|-------------|
| الكلية | اسم الطالب |
| التخصص | رقم الطالب |
| النظام | الوضع العام |

بحث

نوع البحث:

عنوان الخطة:

ملخص الرسالة - عربي:

ملخص الرسالة - إنجلزي:

No file chosen Choose File

تحميل الملف

تم اختيار الملف

قم بتحميل الرسالة كاملة من هنا

قم بعمل حفظ 2
1 رجوع

أكاديمي

جدول الديتارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتفوق

مكتباتي

المكتبات

المقررات المتداولة في الخطة

إثناء طرف

الفاو

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المحذارة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلابي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

- في هذه المرحلة لازال بإمكان الطالب أن يقوم بالتعديل على الملخصين عند الحاجة.
- يجب مراعاة المدة المحددة لتسليم الرسالة بصورةها النهائية واستكمال التواقيص والتعديلات، وعند تجاوزها ستظهر للطالب رسالة: "لقد تجاوزت المدة النظامية لاستكمال الرسالة، لا يمكن تحميل الملف".
- بعد تسليم الطالب للرسالة العلمية وبعد المناقشة بصورةها النهائية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار منح الدرجة العلمية من مجلس الجامعة.

حالة الطلب

هذه القائمة تبين حالة الطلب في جميع مراحل اجراءات تسجيل الخطة وتسليم الرسالة العلمية، وهي تفيد الطالب/ عضو هيئة التدريس/ رؤساء الأقسام وعمداء الكليات في معرفة حالة الطلب، وأين وصل، وما الإجراء الذي تم عليه.

| (حالات متابعة خطة البحث) | | |
|--|----------------|----|
| النوع | الحالة | ن |
| عند إدخال الطالب للخطة. | مدخل | ١ |
| عند اعتماد الطالب للخطة، وإرسالها إلى المرشد العلمي لاعتمادها. | مدقق | ٢ |
| موافقة المرشد العلمي على الخطة. | موافقة المرشد | ٣ |
| موافقة مجلس القسم على الخطة. | موافقة القسم | ٤ |
| بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على الخطة. | موافقة الكلية | ٥ |
| بعد موافقة مجلسي القسم والكلية ومجلس العمادة على الخطة. | اعتماد العمادة | ٦ |
| إعادة المرشد العلمي الخطة إلى الطالب بملحوظات | معاد للطالب | ٧ |
| إعادة مجلس القسم الخطة إلى الطالب بملحوظات | معاد للمرشد | ٨ |
| إعادة مجلس الكلية الخطة إلى الطالب بملحوظات | معاد للقسم | ٩ |
| إعادة مجلس العمادة الخطة إلى الطالب بملحوظات | معاد للكلية | ١٠ |
| رفض المرشد العلمي للخطة وإلغاء الطلب نهائياً. | مرفوض | ١١ |
| عند رغبة الطالب في إلغاء تقدمه بالخطة إلى المرشد العلمي. | ملغي | ١٢ |
| بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف. | تسليم الرسالة | ١٣ |



d p s . k k u . e d u . s a