**عمادة الدراسات العليا**

وكالة البرامج والتطوير

**نموذج (٥) تحكيم برنامج دراسات عليا**

| **بيانات المحكم** | | | | | | |  | | | | | | **Reviewer’s Data** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم (عربي)**  **Name (Arabic)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **الاسم ( إنجليزي)**  **Name (English)** |
| **رقم السجل الوطني/ رقم رخصة الإقامة** | | | | | | | |  | | | | **National Registry No./Residence Permit No.** | | | | | | | |
| **ص . ب**  **P.O. Box** |  | | | | **المدينة**  **City** |  | | | **الرمز البريدي**  **Postal Code** | |  | | | | | **الدولة**  **Country** | |  | |
| **الهــاتف (منزل) Telephone No. (Home)** | | | |  | | | | | **الهـاتف (عمل)**  **Telephone No. (Office)** | | | | | |  | | | | |
| **فاكس**  **Fax No.** | | | |  | | | | | **الجوال**  **Mobile No.** | | | | | |  | | | | |
| **البريد الالكتروني (1)**  **E-mail (1)** | | | |  | | | | | **البريد الالكتروني (2)**  **E-mail (2)** | | | | | |  | | | | |
| **جهة العمل**  **Institution** | | |  | | | | **الكلية / الإدارة**  **College/Directorate** | | |  | | | | **القسم**  **Department** | | |  | | |
| **اسم البنك**  **Bank Name** | | |  | | | | **Swift Code** | | |  | | | | | | | | | |
| **رقم حساب البنك IBAN** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بيانات البرنامج** | | | |
| **الكلية** |  | **القسم العلمي** |  |
| **اسم البرنامج** |  | **أسلوب الدراسة** |  |
| **الدرجة العلمية للبرنامج** | **دبلوم** | **ماجستير** | **دكتوراة** |
| **عدد ساعات الخطة الدراسية** |  | | |
| عزيزي المحكم  نظراً لأهمية تقييم برامج دراسات العليا بجامعة الملك خالد والحكم علي جودتها، وتقديراً من الجامعة لما يبذله مقيمو برامج الدراسات العليا من جُهد في الالتزام بالمتطلبات الواجب توفرها في التقييم والالتزام بالوقت المحدد للتقييم . فقد أقرت الجامعة المعايير التالية لتقييم البرامج:   * الالتزام بسرية التقييم والمعلومات الواردة في البرنامج. * أن يكون التقييم دقيقاً ومفصلاً وشاملاً. * للجامعة الحق في عدم قبول أي تقييم يصل بعد الوقت المحدد أو لا يستوفي متطلبات تقييم البرنامج وفقا للقائمة المرفقة أدناه. * تصرف مكافآت التحكيم بالكامل عند استلام التقييم في موعده (١٤ يوماً) ووفقاً لمتطلبات الجامعة. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قائمة تقييم برنامج دراسات عليا بجامعة الملك خالد** | | | | | | | | |
| **يتم تقييم جميع الوثائق و النماذج المرفقة بملف الخطة وفقا للنموذج أدناه وذلك بوضع علامة( √ ) في الخلية المناسبة لمستوى جودة كل عنصر, وفى حال وجود عناصر بحاجة إلى تعديل تدون الملاحظات في العمود المخصص لذلك.** | | | | | | | | |
| **م** | **مجالات التحكيم** | **توفر العنصر** | | | **جودة العنصر** | | | **ملاحظات** |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **لا ينطبق** | **عالي** | **متوسط** | **ضعيف** |
| **1** | **تقييم جودة استيفاء توصيف البرنامج** | | | | | | | |
| وثيقة توصيف البرنامج على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد |  |  |  |  |  |  |  |
| أ | معلومات عن البرنامج | | | | | | | |
| ١ | توجد مبررات قوية تعكس الحاجة للبرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢ | نظام ونمط الدراسة بالبرنامج محدد |  |  |  |  |  |  |  |
| ٣ | إجمالي الساعات المعتمدة محددة وتتسق مع الاطار الوطني للمؤهلات |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤ | المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ٥ | الشراكات التعليمية والبحثية ( إن وجدت) محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ٦ | المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ٧ | نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ب | رسالة البرنامج وأهدافه و مخرجاته | | | | | | | |
| ١ | رسالة البرنامج واضحة وتتسق مع رسالة الكلية والجامعة: (توجد مصفوفات تؤكد ذلك) |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢ | تتسق أهداف البرنامج مع رسالته. (توجد مصفوفات تؤكد ذلك) |  |  |  |  |  |  |  |
| ٣ | أهداف البرنامج واضحة وقابلة للقياس. |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤ | خصائص خريجي البرنامج محددة وتتسق مع خصائص خريج الجامعة (توجد مصفوفات تؤكد ذلك) |  |  |  |  |  |  |  |
| ٥ | تتسق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج. (توجد مصفوفات تؤكد ذلك) |  |  |  |  |  |  |  |
| ٦ | ترتبط أهداف البرنامج بمؤشرات أداء يتابع من خلالها القائمون على البرنامج مدى تحقيقها( و تم تحديدها) |  |  |  |  |  |  |  |
| ٧ | مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث الصياغة والعدد وشملت مجالات التعلم (المعرفة والفهم ، والمهارات ، والقيم) |  |  |  |  |  |  |  |
| **ج** | المنهج الدراسي | | | | | | | |
| **١** | مكونات الخطة الدراسية |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | مقررات البرنامج موزعة على مستويات روعي فيها التدرج في العمق والاتساع وتم ترميزها وفقا لقاعدة الترميز بالجامعة وتم تحديد المتطلبات السابقة والمتزامنة والاختياري والإجباري |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج  تم استيفاء المصفوفة بدقة وتحديد مستويات الأداء لتحقيق المخرجات بدقة أيضا. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٤** | يسهم كل مقرر في تحقيق ما لا يقل عن مخرج أو ٢ من مخرجات التعلم للبرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| **٥** | استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج محددة وتتسق مع المخرجات |  |  |  |  |  |  |  |
| **٦** | طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج محددة ومتنوعة (مباشرة وغير مباشرة) |  |  |  |  |  |  |  |
| **د** | الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) | | | | | | | |
| ١ | متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي. |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢ | ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة. |  |  |  |  |  |  |  |
| ٣ | ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ه** | القبول والدعم الطلابي | | | | | | | |
| **١** | شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي ). |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | الدعم الخاص (بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ...... ). |  |  |  |  |  |  |  |
| **٤** | الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٥** | الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر). |  |  |  |  |  |  |  |
| **و** | أعضاء هيئة التدريس والموظفون | | | | | | | |
| **١** | الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين واضحه ومحدده. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | اعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) |  |  |  |  |  |  |  |
| **٤** | التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ( مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ). |  |  |  |  |  |  |  |
| **ز** | مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات | | | | | | | |
| **١** | مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | المرافق والتجهيزات(قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج). |  |  |  |  |  |  |  |
| **ح** | إدارة البرنامج ولوائحه | | | | | | | |
| **١** | الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف .... الخ). |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ. |  |  |  |  |  |  |  |
| ط | ضمان جودة البرنامج | | | | | | | |
| **١** | يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | توضيح إجراءات مراقبة جودة البرنامج. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٤** | الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج ( بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى. |  |  |  |  |  |  |  |
| **٥** | ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت). |  |  |  |  |  |  |  |
| **٦** | خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير. |  |  |  |  |  |  |  |
| ٧ | مصفوفة تقويم جودة البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| **٨** | مؤشرات أداء البرنامج الرئيسة |  |  |  |  |  |  |  |
| **٩** | توفر بيانات اعتماد التوصيف |  |  |  |  |  |  |  |
| **٢** | **تقييم جودة استيفاء توصيف المقررات** | | | | | | | |
| توصيف مقررات البرنامج على أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. |  |  |  |  |  |  |  |
| أ | تطابق المقررات التأسيسية وفق التصنيف السعودي الموحد للتخصصات |  |  |  |  |  |  |  |
| ب | مناسبة أسماء المقررات ورموزها وفقا لقاعدة الترميز بالجامعة. |  |  |  |  |  |  |  |
| ج | التنوع في المقررات الدراسية (إجبارية واختيارية) |  |  |  |  |  |  |  |
| د | المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقررات محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ه | نمط الدراسة محدد وفقا لطبيعة كل مقرر |  |  |  |  |  |  |  |
| و | ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ز | هدف المقرر ومخرجاته التعليمية محددة بدقة |  |  |  |  |  |  |  |
| ط | مخرجات المقرر تم ربطها بمخرجات البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| ك | محتوى المقررات مناسب للمستوى الدراسي |  |  |  |  |  |  |  |
| ل | مخرجات التعلم تتسق مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم. |  |  |  |  |  |  |  |
| م | أنشطة تقييم الطلبة في المقررات مناسبة وتتسق مع اساليب التقويم المحددة في جدول ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم . |  |  |  |  |  |  |  |
| ن | أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي محددة بدقة. |  |  |  |  |  |  |  |
| س | مصادر التعلم محددة في توصيف المقرر وتتسم بالحداثة . |  |  |  |  |  |  |  |
| ع | المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة محددة |  |  |  |  |  |  |  |
| ف | تقويم جودة المقرر محددة . |  |  |  |  |  |  |  |
| ص | توصيفات المقررات معتمدة وموقعه |  |  |  |  |  |  |  |
| **٣** | **تقييم جودة استيفاء النماذج الاخرى** | | | | | | | |
| **أ** | نموذج (٢): وثيقة برنامج الدراسات العليا. (وجود المقارنات المرجعية والاتساق مع الاطار للمؤهلات والتصنيف السعودي) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رأي المحكم النهائي** | | |
| **جيد بدون تعديلات** |  | **Good and does not need any amendments** |
| **جيد مع إجراء تعديلات بسيطة** |  | **Good, but requires minor amendments** |
| **ضعيف وبحاجة لتعديلات جوهرية** |  | **Weak, it needs some radical amendment** |
| **يمكن للمحكم أن يرفق صفحات إضافية منفصلة إذا اقتضت الحاجة لذلك Separated papers can be added if needed** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **المحكم (Reviewer)** | |
|  | **الاسم** |
|  | **التوقيع** |
|  | **التاريخ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **رئيس القسم** | |
|  | **الاسم** |
|  | **التوقيع** |
|  | **التاريخ** |