

## الدليل الإرشادي لاعتماد (الفرصة الاستثنائية لرفع المعدل / أو لتجاوز المدة) من القسم العلمي، والكلية، واللجنة الدائمة للدراسات العليا

يقوم رئيس القسم أو عميد الكلية أو رئيس اللجنة الدائمة للدراسات العليا بالدخول على النظام الأكاديمي، ثم معلومات الطلاب، ثم المتابعات الأكاديمية، ثم الحركات الفصلية، ثم شاشة (طلبات الفرص الإضافية دراسات عليا)



وبعد ذلك يكون الاعتماد وفقاً للخطوات الآتية:

أولاً: رئيس القسم



يختار رئيس القسم حالة الطلب **(مدخل)**، ثم يحدد نوع الفرصة **(إضافية لرفع المعدل أو إضافية لتمديد المدة النظامية)**، ثم يختار الطالب، ويحدد مدة الفرصة الاستثنائية للطلاب **(من فصل إلى فصل)**، بعد ذلك يختار **(موافق أو غير موافق)** عند موافقة القسم العلمي، مع تدوين رقم الجلسة، وتاريخها، والمبررات في أسفل الشاشة، وأخيراً الضغط على زر **(مقبول أو غير مقبول)** في أعلى الشاشة.

ثانياً: عميد الكلية

يختار عميد الكلية حالة الطلب **(اعتماد القسم)**، ثم يحدد نوع الفرصة **(إضافية لرفع المعدل أو إضافية لتمديد المدة النظامية)**، ثم يختار الطالب، ويحدد مدة الفرصة الاستثنائية **(من فصل إلى فصل)** بعد ذلك يختار **(موافق أو غير موافق)** عند موافقة الكلية، مع تدوين رقم الجلسة، وتاريخها، والمبررات في أسفل الشاشة، وأخيراً الضغط على زر **(مقبول أو غير مقبول)** في أعلى الشاشة.

ثالثاً: رئيس اللجنة الدائمة



**(ملحوظة: اعتماد رئيس اللجنة الدائمة للدراسات العليا خاص بالفرصة الاستثنائية لتمديد المدة النظامية)**  
يختار رئيس اللجنة الدائمة حالة الطلب **(اعتماد الكلية)**، ثم يحدد نوع الفرصة **(إضافية لتمديد المدة النظامية)**، ثم يختار الطالب، بعد ذلك يختار **(موافق أو غير موافق)** عند موافقة اللجنة الدائمة، مع تدوين رقم الجلسة، وتاريخها، والمبررات في أسفل الشاشة، وأخيراً الضغط على زر **(مقبول أو غير مقبول)** في أعلى الشاشة.