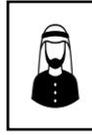


الدليل الإرشادي لاعتماد طلب (إعادة القيد) من القسم العلمي، والكلية،

واللجنة الدائمة للدراسات العليا

يقوم رئيس القسم أو عميد الكلية أو رئيس اللجنة الدائمة للدراسات العليا بالدخول على النظام الأكاديمي، ثم الذهاب إلى معلومات الطلاب، ثم المتابعات الأكاديمية، ثم الحركات الفصلية، ثم شاشة (استعراض طلبات الحركات الأكاديمية دراسات عليا)



وبعد ذلك يكون الاعتماد وفقاً للخطوات الآتية:

أولاً: رئيس القسم



١. يختار رئيس القسم حالة الطلب (مدخل) ونوع الطلب (إعادة انتظام) ثم يحدد الطالب، ويتم إدخال رقم الجلسة، وتاريخها، ويسجل في الملاحظات: (بيانات المقرر الذي سيكلف الطالب بإعادة دراسته وفقاً للمادة (٢٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا/ وكذلك يحدد الفصل الدراسي لابتداء إعادة القيد) ثم الضغط على زر (اعتماد القسم) في أعلى الشاشة.

ثانياً: عميد الكلية



٢- يختار عميد الكلية الحالة (اعتماد القسم) ثم نوع الحركة (إعادة انتظام) ثم يحدد الطالب، ويتم إدخال رقم الجلسة، وتاريخها، ويسجل في الملاحظات: (بيانات المقرر الذي سيكلف الطالب بإعادة دراسته وفقاً للمادة (٢٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا/ وكذلك يحدد الفصل الدراسي لابتداء إعادة القيد) ثم الضغط على زر (اعتماد الكلية) في أعلى الشاشة.

ثالثاً: رئيس اللجنة الدائمة



٣- يختار رئيس اللجنة الدائمة للدراسات العليا حالة الطلب (اعتماد الكلية) ثم نوع الطلب (إعادة انتظام) ثم يحدد الطالب، ويتم إدخال رقم الجلسة، وتاريخها، ثم الضغط على زر (اعتماد اللجنة الدائمة) في أعلى الشاشة.