**قائمة التحقق من عناصر وإجراءات استحداث برنامج دراسات عليا**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | م | مجالات التقويم | رقم النموذج | يتطلب مرفق؟ | هل تم تحقيق المعيار\* (نعم/لا) | الملاحظات |
| التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه | ١ | تحديد اسم البرنامج والدرجة العلمية وفق التصنيف السعودي الموحد للتخصصات والمستويات التعليمية. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | تحديد المقر الرئيس للبرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٣ | تحديد الفروع التي يقدم فيها البرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٤ | تحديد أسباب إنشاء البرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٥ | تحديد نظام الدراسة. | ٣ |  |  |  |
| ٦ | تحديد نمط الدراسة. | ٣ |  |  |  |
| ٧ | توضيح الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت). | ٣ |  |  |  |
| ٨ | ذكر إجمالي الساعات المعتمدة. | ٣ |  |  |  |
| ٩ | ذكر الوظائف/المهن التي تم تأهيل الطلبة لها. | ٣ |  |  |  |
| ١٠ | تحديد المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت). | ٣ |  |  |  |
| ١١ | تحديد نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت). | ٣ |  |  |  |
| رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته | ١ | رسالة البرنامج واضحة. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | أهداف البرنامج واضحة وقابلة للقياس.  | ٣ |  |  |  |
| ٣ | اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية. | ٣ |  |  |  |
| ٤ | تحديد خصائص الخريجين. | ٣ |  |  |  |
| ٥ | مخرجات التعلم للبرنامج شملت مجالات التعلم (المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم). | ٣ |  |  |  |
| المنهج الدراسي | ١ | عدد ساعات البرنامج تتفق مع الإطار الوطني للمؤهلات وإطار التحول الثلثي. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | تطابق المقررات التأسيسية وفق التصنيف السعودي الموحد للتخصصات، مناسبة أسماء المقررات ورموزها وفقاً لقاعدة الترميز بالجامعة. | ٣ |  |  |  |
| ٣ | التنوع في المقررات الدراسية (إجبارية واختيارية)، تحديد المتطلبات السابقة والمتزامنة محددة بالخطة الدراسية. | ٤،٣ |  |  |  |
| ٤ | توصيف مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. | ٤ |  |  |  |
| ٥ | المقارنة المرجعية مع برامج مماثلة (محلية وإقليمية ودولية كلما أمكن). | ٢ |  |  |  |
| ٦ | استراتيجيات التدريس المحددة متنوعة وتتسق مع كل مجال من مجالات مخرجات التعلم. | ٤،٣ |  |  |  |
| ٧ | أساليب التقييم المقترحة متنوعة وتشمل الأساليب المباشرة وغير المباشرة والتي تقيس مدى اكتساب الطلبة لمخرجات التعلم المستهدفة لكل مجال من مجالاتها. | ٤ |  |  |  |
| الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) | ١ | متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي. | ٤،٣ |  |  |  |
| ٢ | ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة. | ٤،٣ |  |  |  |
| ٣ | ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية. | ٤ |  |  |  |
| القبول والدعم الطلابي | ١ | شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي ). | ٣ |  |  |  |
| ٣ | الدعم الخاص (بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ...... ). | ٣ |  |  |  |
| أعضاء هيئة التدريس والموظفون | ١ | الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر). | ٣ |  |  |  |
| ٣ |  خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ). | ٣ |  |  |  |
| مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات | ١ | آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ). | ٣ |  |  |  |
| ٢ | (قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ). | ٣ |  |  |  |
| ٣ | الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج). | ٣ |  |  |  |
| إدارة البرنامج ولوائحه | ١ | الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ). | - | نعم |  |  |
| ٢ | آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف .... الخ). | ٣ |  |  |  |
| ٣ | توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ. | ٣ |  |  |  |
| ضمان جودة البرنامج | ١ | يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة. | ٣ |  |  |  |
| ٢ | توضيح إجراءات مراقبة جودة البرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٣ | ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى. | ٣ |  |  |  |
| ٤ | الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى. | ٣ |  |  |  |
| ٥ | ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت). | ٣ |  |  |  |
| ٦ | خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير. | ٣ |  |  |  |
| ٧ | مصفوفة تقويم جودة البرنامج. | ٣ |  |  |  |
| ٨ | كفاية وكفاءة مؤشرات قياس جودة أداء البرنامج مناسبة، وتتفق مع مؤشرات قياس الأداء الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب - المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. | ٣ |  |  |  |
| مواكبة البرنامج لمتطلبات سوق العمل | ١ | الاسترشاد بآراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف. (ترفق الاستبانات، المقابلات، مجموعات العمل). | - | نعم |  |  |
| ٢ | استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال:  (استبانات، ورش عمل، لقاءات ، بريد الكتروني ....) (ترفق عينات) | - | نعم |  |  |
| ٣ | استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية للبرنامج من خلال:(استبانات، ورش عمل ، لقاءات ، بريد الكتروني ..) (ترفق عينات)  | - | نعم |  |  |
| \* يتم تعبئته من قبل القسم العلمي |