

الدليل الإرشادي للتقديم على طلب الإعفاء من الرسوم

يجب الاطلاع على: (١) القواعد المنظمة للإعفاء، (٢) ضوابط الإعفاء، (٣) المستندات المطلوب إرفاقها.

١- يتم الدخول إلى الخدمة الإلكترونية من خلال أكاديميا ← شخصي ← طلب إعفاء مالي

أكاديمي

التسجيل الإلكتروني

خدماتي

تواصل

إدخال الطلبات

شخصي

تحميل الصورة الشخصية للطلاب

طلب اعفاء مالي

٢- بعد الدخول إلى الخدمة تظهر ايقونة (إدخال طلب إعفاء مالي) و (متابعة طلب إعفاء مالي)

إدخال طلب اعفاء مالي

متابعة طلب اعفاء مالي

٣- يتم إدخال طلب من خلال خدمة (إدخال طلب إعفاء مالي) ويتم فيها اختيار سبب الإعفاء من قائمة (الإعفاء المطلوب)

٤- يجب تحميل ضمّ المستندات المطلوبة في ملف واحد بصيغة (pdf)، ثم تحميلها، وهو حقل إجباري.

الاعفاء المطلوب *

جامعة الملك خالد-خضم منسوبي الضمان

ملاحظات :

تحميل إثبات الاستحقاق *

أوافق على التعهد

حفظ

رجوع

- ٥- بعد تحميل المستندات، يتم الضغط على زر (التعهد) وبعدها يتم الضغط على زر (حفظ)
- ٦- يسمح للطالب خلال فترة التقديم، بإدخال طلبين كحد أقصى، إذا كان يستحق الإعفاء بأكثر من سبب، مثل: (طلب إعفاء بسبب كونه من منسوبي الضمان الاجتماعي - وطلب إعفاء آخر بسبب كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة).

وأخيراً .. يمكن لمقدم الطلب، متابعة طلبه وما تم بشأنه، من خلال خدمة (متابعة طلب إعفاء مالي)، حيث ستكون حالة الطلب (مدخل) إلى حين يتم استقباله من الموظف المختص، ثم (تحت الدراسة) إلى أن تتم الموافقة عليه، فتصبح حالته (مقبول)، علماً أن بدء احتساب الخصم المحدد لكل شريحة سيكون من الفصل التالي لتقديم الطلب.