

بسم الله الرحمن الرحيم

C.V

السيرة الذاتية



البيانات الشخصية :

الاسم : عبدالرحمن محي أحمد عسييري

الجنسية : سعودي

العنوان الدائم : المملكة العربية السعودية - أبها

رقم الجوال : ٠٥٥٧١٠٣٩٨٨

البريد الإلكتروني: abdalrohman.m.aseri@gmail.com

المؤهلات العلمية :

- حاصل على الشهادة الجامعية المتوسطة (دبلوم) من الكلية التقنية بأبها - تخصص (دعم فني)
- منتسب (حالياً) في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - تخصص (ادارة أعمال)

الخبرات والعمل الحالي :

- أعمل بجامعة الملك خالد منذ تاريخ ١٥/٣/١٤٣٠هـ وحتى تاريخه .
- وحدة الاتصالات الادارية - بمكتب وكيل الجامعة من عام ١٤٣٠هـ وحتى عام ١٤٣٥هـ .
- وحدة القبول والتسجيل بعمادة الدراسات العليا من عام ١٤٣٥هـ وحتى عام ١٤٣٦هـ .
- سكرتير وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الفنية من عام ١٤٣٦هـ وحتى تاريخه
- مشرفاً على الموقع الإلكتروني لعمادة الدراسات العليا من عام ١٤٣٦هـ وحتى تاريخه .
- رئيس قسم المنح الدراسية بعمادة الدراسات العليا من عام ١٤٣٧هـ وحتى تاريخه .

الدورات التدريبية التي حصلت عليها :

أ / دورات تدريبية من معهد الإدارة العامة :

- ١ سلوكيات الوظيفة العامة .
- ٢ اعداد خطة التدريب .
- ٣ المراسم في العلاقات العامة.
- ٤ اعداد الهياكل والأدلة التنظيمية .
- ٥ تخطيط القوى العاملة .
- ٦ تطوير صفحات الويب باستخدام java script .
- ٧ ادارة الاجتماعات .
- ٨ مهارات بناء فرق العمل .
- ٩ التنسيق الاداري .
- ١٠ أساسيات أمن المعلومات
- ١١ تصميم التقارير في بيئة Visual Basic .net

ب / دورات تدريبية متنوعة :

- ١ تنمية مهارات التعامل مع المراجعين .
- ٢ أدراه الوقت .
- ٣ اعداد وكتابة التقارير والمراسلات الإدارية .
- ٤ الاستثمار الفعال للوقت .
- ٥ التميز الشخصي .
- ٦ خطوات نحو العالم الأول .
- ٧ حل المشكلات الإدارية بطرق ابداعية .
- ٨ تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية .
- ٩ الحياة هدف .
- ١٠ أنظمة شبكات الحاسب cisco systems .
- ١١ تطوير الذات .
- ١٢ مفاتيح اختبار steep
- ١٣ تنظيم وادارة الاجتماعات .

المهارات :

- استخدام الحاسب الآلي وتطبيقات Microsoft office ((جيد جداً)) .
- اللغة الإنجليزية ((جيد)) .
- التفكير الإبداعي .
- التصوير الاحترافي .